

## Notat / Arbejdsdusørordning

Til samarbejdspartnere i Varde kommune.

### Beskrivelse af arbejdsdusørordningen.

Arbejdsdusørordningen blev iværksat i SSP-regi i 1997. Ordningen er afledt af en tidligere "9-kroners" ordning, som var en social foranstaltning, og som tiden var løbet fra. SSP renoverede på "9-kroners" ordningen i forhold til tiden, som herefter blev til "arbejdsdusøren", som i dag varetages af SSP - Ungdomskonsulenterne/Ungdomsskolen. Ordningen er en frivillig kommunal ordning som hovedsagelig består af en kommunal ydelse til unge.

### Hvad er arbejdsdusør?

- et personligt og målrettet fritidsjobtilbud til unge mellem 13 (7. kl.) - 18 år
- et tilbud til unge som jævnligt er i kontakt med SSP - Ungdomskonsulenten
- en styrkelse af den unges tillid og ansvar overfor andre voksne og unge
- respekt overfor en arbejdsplads
- positivt netværk

### Hvem kan deltage i arbejdsdusørordningen?

A.

Unge i den skolesøgende alder kan som et forebyggende supplement modtage et personligt og målrettet fritidsjobtilbud.

B.

Til unge, der er udover den skolesøgende alder (fra de er færdig med 9. klasse og til de fylder 18 år) kan der i særlige tilfælde i samarbejde mellem SSP – Ungdomskonsulenterne og UU etableres arbejdsdusørordning.

C.

Med hensyn til unge i den skolepligtige alder, der forlader skolen før de er færdige med 9. klasse (samt elever i den skolepligtige alder, der utidigt returnerer fra efterskoler m.v.) er det alene den pågældende folkeskole, der har ansvaret for at finde alternative løsningsmuligheder til den unge i samarbejde med UU og evt. Børn, Unge og Familieafdelingen.

## Hvordan fungerer det?

Det drejer sig om at finde en positiv arbejdsplads, der kan og vil tage sig godt af et ungt menneske højst 2 timer pr. dag - 2-3 gange i ugen.

Den unge honoreres med 30,- kr. pr. time:

Udgangspunktet er 6 timer/uge i 12 uger. Nogle kan/vil gerne nøjes med 4 timer/uge. Aftalen kan forlænges udover de 12 uger med f.eks. 4-6 uger. Forlænget aftale skal være på plads i god tid før 1. aftale udløber.

Opdages et ungt menneske, som evt. kan hjælpes ved brug af arbejdsdusørordningen kontaktes en af SSP - Ungdomskonsulenterne i området.

- Sigrid Wille                                    24 86 07 71            Helle, Ølgod
- Finn Wøbbe Kristensen                    20 13 00 60            Blåbjerg, Blåvandshuk
- Torben Berthelsen                         20 23 44 43            Varde

Før SSP - Ungdomskonsulenten aftaler en dusørordning, forhører vedkommende sig hos Børn, Unge og Familieafdelingen og orienterer den lokale UU-vejleder, så evt. indsats-overlapning undgås.

Hvis ikke der er relevante bemærkninger kan SSP - Ungdomskonsulenten indgå arbejdsdusøraftale med:

- Den unge
- Forældre/værge
- Arbejdsgiveren

Udbetaling af "dusør-penge" varetages af administrationen på SSP/Ungdomsskolen, Pramstedvej 12 B, 6800 Varde.

Det er alene SSP – Ungdomskonsulenterne, der har kompetence til at indgå arbejdsdusøraftaler i Varde kommune.

## Beskrivelse af arbejdsgang for dusøraftale.

Det er alene SSP - Ungdomskonsulenterne der sammen med den unge og evt. forældre udarbejder dusøraftalen.

Eksempel:

En ung med særlige behov kontakter SSP - Ungdomskonsulenten om job. SSP - Ungdomskonsulenten foranstalter en samtale med den unge for at få belyst om forældrene er indforstået med henvendelsen. Hvis ikke tages kontakt for at få forældreinddragelse/accept inden processen sættes i gang.

SSP - Ungdomskonsulenten tager evt. kontakt til Børn, Unge og Familie for at undgå indsatsoverlapning. Herefter en samtale med den unge om, hvilke interesser og jobmuligheder der kan være (gerne 4-5 ønsker fra den unge selv, ikke mindst for at gøre vedkommende interesseret). Herefter arbejder SSP - Ungdomskonsulenten med ønskerne, og vender tilbage, når et jobtilbud foreligger. Der er typisk kun et tilbud.

SSP- Ungdomskonsulenten arbejder herefter hurtigt – d.v.s. aftale om møde med arbejdsgiver/unge/forældre samt underskrivelse af skemamateriale (vigtigt, at sygesikringsbevis og hævekort er til stede) helst foregår den samme dag, med fysisk tilstedeværelse af alle parter, enten på arbejdspladsen eller i hjemmet.

Bemærk: Det skal være den unges egen nem-konto.

Herefter sendes skemamateriale til SSP/Ungdomsskolen, Pramstedvej 12 B, 6800 Varde, som herefter foranlediger, at aftalen videresendes til relevante personer:

- arbejdsgiver (aftale, lønindberetningsedler og frankerede kuverter)
- den unge/den unges forældre/værge
- UU – Henrik Nielsen
- Ungdomsskoleinspektør Peter Guldborg.
- SSP – Ungdomskonsulenten.

Det bemærkes, at arbejdsgiveren får tilsendt indberetningslister + frankerede svarkuverter for aftalte periode. Lønindberetningsskemaer indsendes hver 14. dag, altid med hele uger.

Indsendelse **skal** ske mandag/tirsdag i efterfølgende uge – hvorefter udbetaling af dusør til den unges nem-konto sker senest fredag ugen efter. Det er vigtigt for alle parter, at disse frister overholdes.

## Afsluttende bemærkninger:

Det er en forudsætning for at ordningen bliver en succes

- at arbejdsgiveren hjælpes godt i gang
- at det administrative holdes på et absolut minimum
- at der straks i forbindelse med udeblivelser o.s.v., følges op fra SSP - Ungdomskonsulenten/administrativ side, således arbejdsgiveren føler, at ansvaret primært ligger et andet sted.
- at der ikke sættes flere i gang, end at opfølgning og overblik bevares.

## Med venlig opsøgende hilsen

SSP – Ungdomskonsulenterne  
Pramstedvej 12 B  
6800 Varde



Sigrid Wille	Mobil: 24 86 07 71	E-mail: <a href="mailto:sspoelgod@hotmail.com">sspoelgod@hotmail.com</a>
Finn Wøbbe Kristensen	Mobil: 20 13 00 60	E-mail: <a href="mailto:sspoksbol@hotmail.com">sspoksbol@hotmail.com</a>
Torben Berthelsen	Mobil: 20 23 44 43	Email.: <a href="mailto:sspvarde@hotmail.com">sspvarde@hotmail.com</a>

Peter Guldborg  
Ungdomsskoleinspektør  
SSP – Tovholder  
Varde Kommune  
79 94 62 43 / 40 38 47 17

(Opdateret 07.03.2012)